

*Załącznik do Uchwały Nr 11/2015 z dnia 22 grudnia 2015r.  
Walnego Zgromadzenia Członków Stowarzyszenia Wzgórza Dalkowskie*

# **STATUT**

## **STOWARZYSZENIA WZGÓRZA DALKOWSKIE**

**Nowe Miasteczko 22 grudnia 2015r.**

# STATUT STOWARZYSZENIA WZGÓRZA DALKOWSKIE

## Rozdział I Postanowienia ogólne

### § 1

1. Stowarzyszenie Wzgórze Dalkowskie zwane dalej Stowarzyszeniem jest dobrowolnym, samorządnym i trwałym zrzeszeniem osób fizycznych i prawnych, w tym jednostek samorządu terytorialnego, o celach niezarobkowych.
2. Stowarzyszenie działa na podstawie ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach oraz niniejszego Statutu.
3. Stowarzyszenie działa jako Lokalna Grupa Działania (LGD) w rozumieniu Ustawy z dnia 20 lutego 2015r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności ( Dz. U. z 18 marca 2015 r., poz. 378 ) zwana dalej: „Lokalna Grupa Działania”.

### § 2

1. Stowarzyszenie posiada osobowość prawną.
2. Nazwa, logo i skrót nazwy Stowarzyszenia korzystają z ochrony prawnej.

### § 3

1. Stowarzyszenie prowadzi działalności na całym obszarze Rzeczypospolitej oraz może prowadzić działalność poza jej granicami.
2. Siedzibą Stowarzyszenia jest Nowe Miasteczko.
3. Podstawą do prawidłowego funkcjonowania i realizowania przez Stowarzyszenie Wzgórze Dalkowskie celów statutowych jest dokument zawierający analizę historyczno-społeczno-gospodarczą obszaru działania stowarzyszenia o nazwie „Lokalna Strategia Rozwoju Lokalnej Grupy Działania Stowarzyszenie Wzgórze Dalkowskie”, zwaną dalej: „Lokalna Strategia Rozwoju”.
4. Obszarem wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju są gminy: Brzeźnica, Bytom Odrzański, Gaworzyce, Grębocice, Jerzmanowa, Kożuchów, Otyń, Niegostawice, Nowe Miasteczko, Polkowice, Radwanice, Szprotawa i Żukowice.

### § 4

1. Działalność Stowarzyszenia prowadzona jest na zasadzie pracy społecznej jego członków, jednakże do prowadzenia swych spraw Stowarzyszenie może zatrudniać pracowników albo zlecać określone zadania innym podmiotom.
2. Członkowie Stowarzyszenia, w tym Członkowie Zarządu mają prawo do wynagrodzenia jeżeli wykonują pracę w ramach realizacji programów finansowanych ze środków zewnętrznych.

## § 5

1. Stowarzyszenie jest organizacją non profit.
2. Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą, z której dochód służy realizacji celów statutowych i nie może być przeznaczony do podziału pomiędzy członków Stowarzyszenia.

## § 6

Stowarzyszenie ma prawo używania własnej pieczęci, logo, odznak organizacyjnych i honorowych.

## § 7

1. Stowarzyszenie może być członkiem organizacji krajowych, zagranicznych i międzynarodowych, których działalność jest zbieżna z celami i zadaniami Stowarzyszenia.
2. O przystąpieniu Stowarzyszenia do organizacji krajowych, zagranicznych i międzynarodowych decyduje Walne Zgromadzenie Członków.

## **Rozdział II**

### **Cele Stowarzyszenia oraz sposoby ich realizacji**

## § 8

Celem Stowarzyszenia jest:

1. Przyczynianie się do tworzenia optymalnych warunków dla rozwoju społecznego i gospodarczego na terenie gmin zrzeszonych.
2. Promowanie gmin zrzeszonych.
3. Wspieranie inicjatyw zmierzających do tworzenia infrastruktury technicznej i społecznej na terenie gmin zrzeszonych, służącej zrównoważonemu rozwojowi obszaru działania.
4. Reprezentowanie interesów członków stowarzyszenia w kontaktach z organami administracji rządowej i samorządowej oraz innymi instytucjami i podmiotami w kraju oraz we współpracy międzynarodowej.
5. Konsolidacja lokalnych środowisk.
6. Utrwalanie zasad partnerskiej współpracy wśród członków Stowarzyszenia
7. Budowanie w społeczeństwie pozytywnego wizerunku partnerskiej współpracy międzysektorowej.
8. Działalność na rzecz zrównoważonego i wielofunkcyjnego rozwoju obszarów wiejskich, a w szczególności:
  - a) opracowanie lokalnej strategii rozwoju (LSR) w rozumieniu przepisów aktów prawnych powołanych w § 1 ust. 2 Statutu, dla obszaru gmin Brzeźnica, Bytom Odrzański, Gaworzyce, Grębocice, Jerzmanowa, Kożuchów, Niegosławice, Nowe Miasteczko, Otyń, Polkowice, Radwanice, Szprotawa i Żukowice oraz dalsze prace nad doskonaleniem LSR,
  - b) udział w realizowaniu Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 i wspieranie działań na rzecz realizacji LSR dla obszaru gmin wymienionych w pkt. a),
  - c) promocja obszarów wiejskich położonych na terenie gmin wymienionych w pkt. a),

- d) mobilizowanie mieszkańców do aktywnego udziału w procesie rozwoju obszarów wiejskich położonych na terenie gmin wymienionych w pkt. a),
- e) upowszechnianie i wymiana informacji o inicjatywach związanych z aktywizacją ludności na obszarach wiejskich położonych na terenie gmin wymienionych w pkt. a),
- f) ochrony dóbr kultury i tradycji,
- g) ochrony środowiska, ekologii i ochrony zwierząt,
- h) ochrony klimatu,
- i) nauki, edukacji, oświaty i wychowania,
- j) upowszechniania i rozwijania kultury regionalnej,
- k) ochronę i promocję zdrowia,
- l) upowszechnianie kultury fizycznej, sportu i turystyki,
- ł) promowanie kultury i sztuki,
- m) wyrównywanie szans osób starszych, niepełnosprawnych i dyskryminowanych grup społecznych.

## § 9

1. Stowarzyszenie realizuje swoje cele w formie działalności odpłatnej pożytku publicznego.
2. Przedmiotem działalności odpłatnej Stowarzyszenia jest:
  - 1) Organizowanie, wspieranie i finansowanie organizacji na terenie gmin zrzeszonych imprez naukowo-edukacyjnych, a także imprez o charakterze kulturalnym i promocyjnym, promującym Gminy, Stowarzyszenie oraz jego cele;
  - 2) Organizowanie członków Stowarzyszenia oraz społeczeństwa, w zakresie tworzenia na terenie gmin zrzeszonych trwałej infrastruktury technicznej i społecznej, przyczyniającej się do poprawy warunków pracy i życia;
  - 3) Występowanie przed organami administracji rządowej i samorządowej, organizacjami społecznymi, podmiotami gospodarczymi, instytucjami finansowymi i innymi jednostkami organizacyjnymi z inicjatywami związanym z celami i zadaniami statutowymi Stowarzyszenia;
  - 4) Wyrażanie opinii na temat uregulowań prawnych obowiązujących w gminach zrzeszonych, a także projektów przyszłych uregulowań;
  - 5) Prowadzenie działalności charytatywnej na terenie gmin zrzeszonych;
  - 6) Prowadzenie doradztwa w zakresie przygotowania projektów społecznych i inwestycyjnych związanych z aktywizacją społeczności lokalnych;
  - 7) Współpracę i wymianę doświadczeń z instytucjami publicznymi i organizacjami pozarządowymi działającymi w zakresie objętym celem Stowarzyszenia na poziomie krajowymi i międzynarodowym;
  - 8) Prowadzenie innych działań przewidzianych dla LGD w przepisach aktów prawnych powołanych w § 1 ust. 2 Statutu z uwzględnieniem zmian ustawodawczych;
  - 9) Prowadzenie innych działań sprzyjających realizacji statutowych celów Stowarzyszenia;

3. Stowarzyszenie może prowadzić także działalność nieodpłatną pożytku publicznego, w zakresie:
- 1) Organizowanie, wspieranie i finansowanie organizacji na terenie gmin zrzeszonych imprez naukowo-edukacyjnych, a także imprez o charakterze kulturalnym i promocyjnym, promującym Gminy, Stowarzyszenie oraz jego cele.
  - 2) Organizowanie członków Stowarzyszenia oraz społeczeństwa, w zakresie tworzenia na terenie gmin zrzeszonych trwałej infrastruktury technicznej i społecznej, przyczyniającej się do poprawy warunków pracy i życia.
  - 3) Występowanie przed organami administracji rządowej i samorządowej, organizacjami społecznymi, podmiotami gospodarczymi, instytucjami finansowymi i innymi jednostkami organizacyjnymi z inicjatywami związanymi z celami i zadaniami statutowymi Stowarzyszenia.
  - 4) Wyrażanie opinii na temat uregulowań prawnych obowiązujących w gminach zrzeszonych, a także projektów przyszłych uregulowań.
  - 5) Prowadzenie działalności charytatywnej na terenie gmin zrzeszonych.
  - 6) Prowadzenie działalności wydawniczej, w tym wydawanie lokalnego czasopisma.
  - 7) Organizowanie, wspieranie i finansowanie:
    - a) przedsięwzięć o charakterze informacyjnym lub szkoleniowym, w tym seminariów, szkoleń, konferencji i konkursów,
    - b) imprez kulturalnych, takich jak festiwale, targi, pokazy i wystawy, służących zwłaszcza promocji regionu i jego tożsamości kulturowej,
    - c) działalności propagandowej, promocyjnej, informacyjnej, poligraficznej i naukowej w tym:
      - opracowywanie i druk broszur, folderów i plakatów,
      - opracowywanie i rozpowszechnianie materiałów audiowizualnych,
      - tworzenie stron internetowych,
      - przygotowywanie i rozpowszechnianie innych materiałów o charakterze reklamowym lub promocyjnym.
  - 8) Prowadzenie doradztwa w zakresie przygotowania projektów społecznych i inwestycyjnych związanych z aktywizacją społeczności lokalnych
  - 9) Współpracę i wymianę doświadczeń z instytucjami publicznymi i organizacjami pozarządowymi działającymi w zakresie objętym celem Stowarzyszenia na poziomie krajowym i międzynarodowym.
  - 10) Prowadzenie innych działań przewidzianych dla LGD w przepisach aktów prawnych powołanych w § 1 ust. 2 Statutu z uwzględnieniem zmian ustawodawczych
  - 11) Wspieranie inicjatyw w zakresie rozwoju rynku produktów regionalnych i lokalnych.
  - 12) Prowadzenie innych działań sprzyjających realizacji statutowych celów Stowarzyszenia.

## § 10

Stowarzyszenie współpracuje z innymi organizacjami społecznymi, których cele i zadania są o podobnym charakterze, na warunkach określonych w przepisach prawnych powszechnie obowiązujących.

## **Rozdział III**

### **Członkostwo w Stowarzyszeniu**

#### § 11

1. Członkami Stowarzyszenia mogą być osoby fizyczne oraz osoby prawne, w tym jednostki samorządu terytorialnego z wyłączeniem województwa.
2. Stowarzyszenie zrzesza członków zwyczajnych, wspierających i honorowych.

#### § 12

1. Członkiem zwyczajnym może być osoba fizyczna, posiadająca zdolność do czynności prawnych i osoba prawna, w tym jednostka samorządu terytorialnego, po złożeniu deklaracji członkowskiej i przyjęciu przez Zarząd, która:
  - 1) spełnia warunki określone w ustawie Prawo o stowarzyszeniach,
  - 2) działa na rzecz rozwoju obszarów wiejskich i przedstawi rekomendację (wskazanie) jednego z niżej wymienionych, zawierającą w szczególności pozytywną opinię w tym zakresie udzieloną przez działającego na obszarze, dla którego ma być opracowany albo którego dotyczy LSR:
    - a) partnera społecznego i gospodarczego,
    - b) gminę wiejską,
    - c) gminę miejsko -wiejską,
    - d) związek międzygminny,
    - e) osobę prawną, której działalność jest zbieżna z celami realizowanymi przez Stowarzyszenie,
    - f) osobę fizyczną.
2. Członkowie zwyczajni mają czynne i bierne prawo wyborcze.
3. Członkowie zwyczajni zobowiązani są do opłacania składek członkowskich w wysokości ustalonej przez Walne Zgromadzenie Członków, przy czym przystępujący do Stowarzyszenia członek zwyczajny w postaci gminy lub powiatu jest zobowiązany do zapłaty pierwszej składki członkowskiej w kwocie obliczonej jako suma wysokości rocznej składki członkowskiej obowiązującej w roku przyjęcia i wysokości rocznej składki za rok poprzedni (przed rokiem przyjęcia).
4. Rezygnacja z członkostwa w trakcie roku kalendarzowego nie zwalnia obowiązku opłacenia składki członkowskiej w pełnej wysokości za rok w którym złożona została rezygnacja. Przedmiotowe postanowienie nie dotyczy osób fizycznych.
5. Członkiem zwyczajnym może być także osoba poniżej 18 roku życia, na warunkach określonych w ustawie Prawo o stowarzyszeniach.
6. W szczególnie uzasadnionych losowych przypadkach leżących po stronie członka zwyczajnego, Zarząd na pisemny wniosek może w drodze uchwały zmniejszyć lub umorzyć członkowi składki członkowskie.

## § 13

1. Członkiem wspierającym Stowarzyszenia może być osoba prawna, działająca na terenie kraju lub poza jego granicami oraz osoba fizyczna będąca obywatelem polskim lub cudzoziemcem, zainteresowana działalnością Stowarzyszenia i deklarująca pomoc finansową na cele statutowe Stowarzyszenia oraz która:
  - 1) spełnia warunki określone w ustawie Prawo o stowarzyszeniach,
  - 2) działa na rzecz rozwoju obszarów wiejskich i przedstawi rekomendację (wskazanie) jednego z niżej wymienionych, zawierającą w szczególności pozytywną opinię w tym zakresie udzieloną przez działającego na obszarze, dla którego ma być opracowany albo którego dotyczy LSR:
    - a) partnera społecznego i gospodarczego,
    - b) gminę wiejską,
    - c) gminę miejsko-wiejską,
    - d) związek międzygminny,
    - e) osobę prawną, której działalność jest zbieżna z celami realizowanymi przez Stowarzyszenie.
2. Przyjęcia członka wspierającego dokonuje Zarząd na podstawie złożonej deklaracji.
3. Członek wspierający opłaca składki w wysokości przez siebie zadeklarowanej oraz może udzielać Stowarzyszeniu innej pomocy materialnej.
4. Członkowie wspierający biorą udział w pracach organów Stowarzyszenia z głosem doradczym i uczestniczą w tych organach przez swoich przedstawicieli.
5. Członkiem wspierającym może być także osoba poniżej 18 roku życia, na warunkach określonych w ustawie Prawo o stowarzyszeniach.

## § 14

1. Członkiem honorowym Stowarzyszenia może być osoba fizyczna będąca obywatelem polskim lub cudzoziemcem szczególnie zasłużona dla idei oraz przedmiotu działalności Stowarzyszenia.
2. Godność członka honorowego nadawana jest przez Walne Zgromadzenie Członków Stowarzyszenia, na wniosek zgłoszony przez co najmniej 10 członków Stowarzyszenia.
3. Członek honorowy Stowarzyszenia jest zwolniony z obowiązkowej opłaty członkowskiej Stowarzyszenia Wzgórz Dalkowskich.

## § 15

1. Członkowie Stowarzyszenia biorą udział w realizacji celów i zadań Stowarzyszenia, mogą zgłaszać wnioski i postulaty dotyczące działalności Stowarzyszenia oraz mają obowiązek przestrzegania postanowień Statutu i uchwał organów Stowarzyszenia.
2. Członkowie Stowarzyszenia biorą udział w pracach Stowarzyszenia w ramach następujących grup tematycznych:
  - a) kultura i sport,
  - b) edukacja i aktywizacja społeczna,
  - b) rozwój przedsiębiorczości,
  - c) turystyka, rekreacja i produkt lokalny.

3. Każda z grup tematycznych wymienionych w ust. 2 może zgłaszać swoje wnioski i postulaty do organów Stowarzyszenia i przedkładać projekty określonych działań zbieżnych z zadaniami i celami Stowarzyszenia.

## § 16

1. Ustanie członkostwa w Stowarzyszeniu następuje w razie:
  - 1) rezygnacji z członkostwa zgłoszonej na piśmie Zarządowi,
  - 2) śmierci osoby fizycznej, utraty przez niej pełnej zdolności do czynności prawnej albo utraty praw publicznych,
  - 3) likwidacji członka będącego osobą prawną lub utraty przez nią osobowości prawnej,
  - 4) wykluczenia przez Zarząd,
  - 5) cofnięcia rekomendacji, o której mowa w § 12 ust. 1 pkt. 2) Statutu i § 13 ust. 1 pkt. 2) Statutu.
2. Wykluczenie członka przez Zarząd następuje w przypadku:
  - 1) zalegania z zapłatą składki członkowskiej co najmniej przez okres jednego roku,
  - 2) rażącego postępowania sprzecznego z niniejszym Statutem,
  - 3) działania na szkodę Stowarzyszenia.
3. Ustanie członkostwa w przypadku, o którym mowa w pkt. 1 ppkt. 1) niniejszego paragrafu następuje z chwilą doręczenia pisemnej rezygnacji Zarządowi Stowarzyszenia.

## § 17

1. Uchwałę w przedmiocie utraty członkostwa z tytułu wykluczenia w Stowarzyszeniu podejmuje Zarząd.
2. Zarząd zobowiązany jest zawiadomić na piśmie członka o wykluczeniu, załączając odpis uchwały, podając przyczyny utraty członkostwa, a także wskazując na prawo wniesienia odwołania do Walnego Zgromadzenia Członków Stowarzyszenia, w terminie 14 dni od daty doręczenia stosownego zawiadomienia wraz z odpisem uchwały.
3. Zarząd skreśla z członkostwa Stowarzyszenia członków, z przyczyn wymienionych w § 16 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 5.

## **Rozdział IV Organy Stowarzyszenia**

### § 18

Organami Stowarzyszenia są:

1. Walne Zgromadzenie Członków
2. Zarząd.
3. Komisja Rewizyjna.
4. Rada Projektowa.



## § 19

1. Kadencja Zarządu, Komisji Rewizyjnej oraz Rady Projektowej trwa 4 lata a ich wyboru i odwołania dokonuje Walne Zgromadzenie Członków w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością głosów, w obecności przynajmniej połowy uprawnionych do głosowania członków Stowarzyszenia.  
Walne Zebranie może zdecydować o przeprowadzeniu głosowania tajnego.
2. Mandat członków: Zarządu, Komisji Rewizyjnej, Rady Projektowej wygasa po pierwszym Walnym Zgromadzeniu odbywającym się w roku kalendarzowym którym, upływa okres kadencji.
3. Mandat członka: Zarządu, Komisji Rewizyjnej, Rady Projektowej wygasa przed upływem kadencji z powodu:
  - a) ustania członkostwa w Stowarzyszeniu w odniesieniu do osoby fizycznej,
  - b) ustania członkostwa w Stowarzyszeniu osoby prawnej, która delegowała osobę fizyczną do składu organu,
  - c) pisemnej rezygnacji,
  - d) odwołania przez Walne Zgromadzenie Członków uchwałą podjętą 2/3 głosów.
4. W przypadku wygaśnięcia mandatu członków organów wymienionych w ust. 3 przed upływem kadencji, Walne Zgromadzenie Członków dokonuje uzupełniania składu na okres do upływu kadencji.

## § 20

1. Walne Zgromadzenie Członków, zwane dalej Walnym Zgromadzeniem jest najwyższym organem Stowarzyszenia.
2. W Walnym Zgromadzeniu winna uczestniczyć co najmniej połowa członków uprawnionych do głosowania w pierwszym terminie, a w drugim terminie, który może być wyznaczony co najmniej piętnaście minut później tego samego dnia - może ono skutecznie obradować bez względu na liczbę uczestników z tym, że drugi termin zebrania należy podać w zaproszeniu.
3. W Walnym Zgromadzeniu uczestniczą z głosem stanowiącym wszyscy członkowie zwyczajni Stowarzyszenia.
4. Osoby fizyczne uczestniczą w Walnym Zgromadzeniu z głosem stanowiącym osobiście.
5. Osoby prawne uczestniczą w Walnym Zgromadzeniu z głosem stanowiącym przez swoich przedstawicieli.
6. W Walnym Zgromadzeniu uczestniczą z głosem doradczym: członkowie wspierający, honorowi oraz zaproszeni goście.

## § 21

1. Walne Zgromadzenie może być Zwyczajne i Nadzwyczajne
2. Zwyczajne Walne Zgromadzenie zwoływane jest przez Zarząd w terminie sześciu miesięcy po zakończeniu roku obrachunkowego.
3. W uzasadnionych przypadkach Zarząd może zwołać w każdym czasie Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie.

4. Zarząd zwołuje Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie:
  - a) z własnej inicjatywy,
  - b) na żądania Komisji Rewizyjnej,
  - c) na żądanie co najmniej 1/3 członków zwyczajnych Stowarzyszenia,
  - d) na żądanie Rady Projektowej.
5. Zarząd zobowiązany jest zwołać Walne Zgromadzenie w trybie nadzwyczajnym nie później aniżeli w terminie trzech tygodni od daty zgłoszenia żądania.
6. Zgłaszającemu żądanie przysługuje uprawnienie umieszczenia określonych spraw w porządku obrad najbliższego Walnego Zgromadzenia.
7. O miejscu, terminie i porządku obrad Walnego Zgromadzenia Zarząd zawiadamia członków na 14 dni przed terminem Walnego Zgromadzenia dołączając porządek obrad. Bieg 14 - dniowego terminu rozpoczyna się w dniu wysłania zawiadomienia listem poleconym na adresy zamieszkania Członków, którymi dysponuje Stowarzyszenie lub drogą poczty elektronicznej na adresy e-mail wskazane przez Członków.
8. Uchwały Walnego Zgromadzenia zapadają zwykłą większością głosów jeśli dalsze postanowienia statutu nie stanowią inaczej.
9. Uchwały Walnego Zgromadzenia obowiązują wszystkich członków Stowarzyszenia oraz jego organy.

## § 22

Do kompetencji Walnego Zgromadzenia należy:

- 1) uchwalanie Lokalnej Strategii Rozwoju;
- 2) uchwalanie zmian Statutu;
- 3) wybór i odwoływanie wszystkich władz Stowarzyszenia;
- 4) udzielanie Zarządowi absolutorium na wniosek Komisji Rewizyjnej;
- 5) podjęcie uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia i przeznaczeniu jego majątku;
- 6) ustalenie wysokości składek członkowskich;
- 7) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Rady Projektowej, w szczególności dotyczących projektów realizowanych w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju;
- 8) rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu;
- 9) decydowanie o przystąpieniu lub wystąpieniu Stowarzyszenia z innych organizacji o tym samym lub podobnym profilu działania,
- 10) nadanie członkostwa honorowego,
- 11) uchwalania regulaminów działania Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Rady Projektowej Stowarzyszenia.

## § 23

1. Zarząd kieruje działalnością Stowarzyszenia i reprezentuje Stowarzyszenie na zewnątrz.
2. Zarząd składa się z od trzech do pięciu osób. Pracami kieruje Prezes Zarządu wybrany przez Walne Zgromadzenie.
3. Posiedzenia Zarządu są protokołowane, a protokół podpisują Prezes Zarządu i protokolant.
4. Do obowiązków i kompetencji Zarządu należy:
  - a) realizowanie celów i zadań statutowych oraz uchwał Walnego Zgromadzenia;
  - b) opracowywanie projektów rocznych planów pracy, budżetu Stowarzyszenia;
  - c) prowadzenie gospodarki finansowej;

- d) sporządzanie i składanie sprawozdań z działalności Zarządu i Stowarzyszenia;
  - e) wykonywanie zadań nie zastrzeżonych dla właściwości innych organów Stowarzyszenia;
  - f) przyjmowanie członków Stowarzyszenia;
  - g) opracowywanie Lokalnej Strategii Rozwoju;
  - h) opracowanie i zatwierdzanie Regulaminu Biura sprawującego obsługę administracyjną Stowarzyszenia;
  - i) nabywanie praw i zaciąganie zobowiązań majątkowych w imieniu Stowarzyszenia z zastrzeżeniem § 28 ust. 4.
5. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na miesiąc.
  6. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Zarządu.
  7. Do reprezentowania Stowarzyszenia, w szczególności w zakresie składania oświadczeń woli oraz zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Stowarzyszenia uprawniony jest Prezes samodzielnie lub dwóch Członków Zarządu działających łącznie.
  8. Prezes Zarządu może samodzielnie podejmować decyzje finansowe w kwocie ograniczonej do wysokości 500 000 zł.
  9. Do obciążania lub rozporządzania majątkiem Stowarzyszenia o wartości wyższej niż 500 000 zł, lub obciążania, lub rozporządzania w inny sposób nieruchomością, wymagana jest uchwała Zarządu Stowarzyszenia.

## § 24

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontroli i nadzoru uprawnionym do przeprowadzania kontroli całokształtu działalności Stowarzyszenia, a w szczególności:
  - 1) działalności finansowej Stowarzyszenia pod względem celowości wydatków, rzetelności i gospodarności oraz zatwierdzania rocznych bilansów;
  - 2) badania zgodności działalności Stowarzyszenia z jego celami i zadaniami statutowymi oraz zgodności podejmowanych przez Zarząd Stowarzyszenia
  - 3) działań z uchwałami Walnego Zgromadzenia;
  - 4) przedkładania sprawozdań na Walnym Zgromadzeniu Członków.
2. Komisja Rewizyjna składa się z trzech członków. Pracami Komisji Rewizyjnej kieruje Przewodniczący, wybierany przez członków Komisji Rewizyjnej ze swego grona.
3. W posiedzeniach Komisji Rewizyjnej uczestniczą co najmniej dwaj jej członkowie.
4. Komisja Rewizyjna sporządza ze swoich czynności protokół i ma prawo wydawania zaleceń Zarządowi. Protokół podpisują członkowie Komisji Rewizyjnej uczestniczący w posiedzeniu.
5. Szczegółowe zasady działania Komisji Rewizyjnej określa Regulamin Komisji Rewizyjnej.
6. Członkami Komisji rewizyjnej nie mogą być osoby będące Członkami Zarządu, Rady Projektowej i pozostające z Członkiem Zarządu lub z członkiem Rady Projektowej w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa.
7. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej ma prawo uczestniczyć w posiedzeniach Zarządu Stowarzyszenia.

## § 25

1. Rada Projektowa jest organem, do kompetencji którego należy: ustalanie kwot wsparcia oraz wybór projektów realizowanych w ramach LSR.
2. Rada Projektowa wybierana jest przez Walne Zgromadzenie Członków spośród jego członków.
3. Kadencja Rady Projektowej trwa cztery lata i kończy się z dniem odbycia Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia Członków, na którym zostanie dokonany wybór nowego składu Rady Projektowej.
4. Rada Projektowa składa się z 13 członków z zastrzeżeniem ust. 5, 6 i 7. W przypadku, gdy liczba członków Rady Projektowej spadnie poniżej wskazanego w zdaniu poprzednim minimum, Zarząd jest zobowiązany do zwołania w możliwie krótkim terminie Walnego Zgromadzenia Członków, którego program będzie obejmował wybór członków Rady Projektowej w ilości gwarantującej co najmniej minimalną wymaganą liczbę członków.
5. Członkostwo członków Rady Projektowej wybranych w trybie określonym w zdaniu poprzednim kończy się wraz z upływem kadencji danej Rady Projektowej do której zostali wybrani.
6. W skład Rady Projektowej wchodzi przedstawiciele władz publicznych, lokalnych partnerów społecznych i gospodarczych oraz mieszkańców, przy czym żadna z grup interesu nie może posiadać więcej niż 49% praw głosu.
7. Członek Rady Projektowej nie może być jednocześnie członkiem Zarządu, Komisji Rewizyjnej lub pracownikiem LGD.
8. Rada Projektowa wybiera spośród swojego grona Przewodniczącą Rady Projektowej oraz Wiceprzewodniczącą Rady Projektowej. Uzupełnienie wakatów na stanowiskach, o których mowa w zdaniu poprzednim następuje w tym samym trybie.
9. Pracami Rady Projektowej kieruje Przewodniczący Rady Projektowej a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący Rady Projektowej.
10. Uchwały Rady Projektowej zapadają zwykłą większością głosów.
11. Posiedzenia Rady Projektowej zwołuje Przewodniczący Rady Projektowej w miarę potrzeb.
12. W przypadku nie zwołania posiedzenia Rady Projektowej w trybie określonym w zdaniu poprzednim, posiedzenie Rady Projektowej może zwołać Zarząd.
13. Członek Rady Projektowej nie może brać udziału w pracach i głosowaniach dotyczących złożonego przez niego projektu.
14. W posiedzeniach Rady Projektowej mogą uczestniczyć członkowie Zarządu z głosem doradczym.
15. Organizację i funkcjonowanie Rady Projektowej określa Regulamin Rady Projektowej.

## **Rozdział V**

### **Majątek Stowarzyszenia**

#### § 26

Źródłami powstania majątku Stowarzyszenia są w szczególności:

- 1) wpływy ze składek członkowskich;
- 2) wpłaty od członków wspierających Stowarzyszenia;
- 3) dochody z majątku Stowarzyszenia oraz ofiarności publicznej;
- 4) dotacje, spadki, darowizny, subwencje i zapisy dokonywane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 5) dochody z działalności gospodarczej;
- 6) inne z godne z przepisami prawa krajowego.

#### § 27

1. Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą, na ogólnych zasadach określonych w odrębnych przepisach i wyłącznie w rozmiarach służących realizacji celów statutowych. O podjęciu i zakończeniu prowadzenia działalności gospodarczej decyduje Walne Zgromadzenie Członków Stowarzyszenia.
2. Przedmiotem działalności gospodarczej prowadzonej przez Stowarzyszenie jest:
  - 1) PKD 18.11.Z - Drukowanie gazet
  - 2) PKD 18.12.Z - Pozostałe drukowanie
  - 3) PKD 18.13.Z - Działalność usługowa związana z przygotowaniem do druku
  - 4) PKD 18.14.Z - Introligatorstwo i podobne usługi
  - 5) PKD 18.20.Z - Reprodukacja zapisanych nośników informacji
  - 6) PKD 32.40.Z - Produkcja gier i zabawek
  - 7) PKD 46.11.Z - Działalność agentów zajmujących się sprzedażą płodów rolnych, żywych zwierząt, surowców dla przemysłu tekstylnego i półproduktów
  - 8) PKD 46.13.Z - Działalność agentów zajmujących się sprzedażą drewna i materiałów budowlanych
  - 9) PKD 46.15.Z - Działalność agentów zajmujących się sprzedażą mebli, artykułów gospodarstwa domowego i drobnych wyrobów metalowych
  - 10) PKD 46.16.Z - Działalność agentów zajmujących się sprzedażą wyrobów tekstylnych, odzieży, wyrobów futrzarskich, obuwia i artykułów skórzanych
  - 11) PKD 46.17.Z- Działalność agentów zajmujących się sprzedażą żywności, napojów i wyrobów tytoniowych
  - 12) PKD 46.18.Z- Działalność agentów specjalizujących się w sprzedaży pozostałych określonych towarów
  - 13) PKD 46.19.Z - Działalność agentów zajmujących się sprzedażą towarów różnego rodzaju
  - 14) PKD 46.3 - Sprzedaż hurtowa żywności, napojów i wyrobów tytoniowych
  - 15) PKD 46.4 - Sprzedaż hurtowa artykułów użytku domowego
  - 16) PKD 47.1 - Sprzedaż detaliczna prowadzona w niewyspecjalizowanych sklepach

- 17) PKD 47.2 - Sprzedaż detaliczna żywności, napojów i wyrobów tytoniowych prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
  - 18) PKD 47.5 - Sprzedaż detaliczna artykułów użytku domowego prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
  - 19) PKD 47.6 - Sprzedaż detaliczna wyrobów związanych z kulturą i rekreacją prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
  - 20) PKD 47.7 - Sprzedaż detaliczna wyrobów prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
  - 21) PKD 47.8 - Sprzedaż detaliczna prowadzona na straganach i targowiskach
  - 22) PKD 47.9 - Sprzedaż detaliczna prowadzona poza siecią sklepową, straganami i targowiskami
  - 23) PKD 58.1 - Wydawanie książek i periodyków oraz pozostała działalność wydawnicza, z wyłączeniem w zakresie oprogramowania
  - 24) PKD 58.2 - Działalność wydawnicza w zakresie oprogramowania
  - 25) PKD 59.1 - Działalność związana z filmami, nagraniami wideo i programami telewizyjnymi
  - 26) PKD 59.2 - Działalność w zakresie nagrań dźwiękowych i muzycznych
  - 27) PKD 63.1 - Przetwarzanie danych; zarządzanie stronami internetowymi (hosting) i podobna działalność; działalność portali internetowych
  - 28) PKD 63.9 - Pozostała działalność usługowa w zakresie informacji
  - 29) PKD 73.11.Z - Działalność agencji reklamowych
  - 30) PKD 73.12 - Działalność związana z reprezentowaniem mediów
  - 31) PKD 73.20.Z - Badanie rynku i opinii publicznej
  - 32) PKD 77.40.Z - Dzierżawa własności intelektualnej i podobnych produktów z wyłączeniem prac chronionych prawem autorskim
  - 33) PKD 79.1 - Działalność agentów i pośredników turystycznych oraz organizatorów turystyki
  - 34) PKD 79.90 - Pozostała działalność usługowa w zakresie rezerwacji i działalności z nią związane
  - 35) PKD 82.11.Z - Działalność usługowa związana z administracyjną obsługą biura
  - 36) PKD 82.30.Z - Działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów
  - 37) PKD 82.92.Z - Działalność związana z pakowaniem
  - 38) PKD 85.5 - Pozaszkolne formy edukacji
  - 39) PKD 85.60.Z - Działalność wspomagająca edukację
  - 40) PKD 90.0 - Działalność twórcza związana z kulturą i rozrywką
  - 41) PKD 93.19.Z - Pozostała działalność związana ze sportem
  - 42) PKD 93.29.Z - Pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna
3. W przypadku, w którym podjęcie działalności gospodarczej w którejkolwiek z wyżej wymienionych dziedzin będzie wymagało uzyskania koncesji, licencji lub innego zezwolenia, Stowarzyszenie podejmie działalność w takim zakresie po uzyskaniu stosownej koncesji, licencji lub zezwolenia.

## § 28

1. Stowarzyszeniu nie wolno przekazywać jego majątku na rzecz jego członków, członków organów lub pracowników oraz osób, z którymi osoby w/ w pozostają w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej „osobami bliskimi”.

2. Stowarzyszenie nie może udzielać pożyczek ani zabezpieczać zobowiązań majątkiem organizacji w stosunku do jej członków, członków organów lub pracowników oraz osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach.
3. Stowarzyszenie nie może wykorzystywać swojego majątku na rzecz jego członków, członków organów lub pracowników oraz osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika ze statutowego celu Stowarzyszenia.
4. Następujące czynności zarządu majątkiem wymagają zgody Walnego Zgromadzenia Członków:
  - 1) nabycie, zbycie lub obciążenie nieruchomości,
  - 2) zaciągnięcie kredytu lub pożyczki,
  - 3) wynajęcie lub wydzierżawienie nieruchomości na okres dłuższy niż trzy lata,
  - 4) przyjęcie lub odrzucenie spadku.

## **Rozdział VI** **Postanowienia końcowe**

### § 29

Statut może być zmieniony lub zastąpiony nowym przez Walne Zgromadzenie Członków Stowarzyszenia, na podstawie Uchwały powziętej przez 2/3 głosów członków obecnych na Walnym Zgromadzeniu.

### § 30

1. Stowarzyszenie może być rozwiązane na podstawie uchwały Walnego Zgromadzenia Członków powziętej większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy członków Stowarzyszenia -nie stosuje się § 20 ust. 2.
2. Likwidatorami Stowarzyszenia są członkowie Zarządu Stowarzyszenia, jeżeli Walne Zgromadzenie nie wyznaczy innych likwidatorów.
3. Pozostały po likwidacji, majątek Stowarzyszenia, zostanie podzielony zgodnie z uchwałą Walnego Zgromadzenia Członków Stowarzyszenia.

Sekretarz Zebrania

Przewodniczący Zebrania